

FREE TECH SIGNS

2021-1-AT01-KA220-VET-000033187



HARMANLANMIŞ ÖĞRENME EĞİTİM PAKETİ



www.freetechnologysigns.eu



Avrupa Birliği tarafından
ortak finanse edilmektedir

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

El Kitabı - Modül 1
Ofis uygulamaları

Modül 1 “Ofis uygulamaları”

İçindekiler

El Kitabına Giriş	3
Konu 1.1: Kelime işlem programları.....	5
Eğitim planı	5
Kelime bilgisi	8
ÇALIŞMA KAĞIDI “Biçimlendirme – metin”	9
ÇALIŞMA KAĞIDI “Biçimlendirme – alıştırılmalar”	11
ÇALIŞMA KAĞIDI “Kelime Bilgisi”	14
ÇALIŞMA KAĞIDI “Gramer ve yazım düzeltme”	15
Değerlendirme soruları	19
Konu 1.2: Elektronik tablo programları	20
Eğitim planı	20
Kelime bilgisi	23
ÇALIŞMA KAĞIDI “e-tablolar 1”	24
ÇALIŞMA KAĞIDI “elektronik tablolar sınavı”	26
ÇALIŞMA KAĞIDI “yiyecek ve içecek listesi”	28
ÇALIŞMA KAĞIDI “dörtlü”	30
ÇALIŞMA KAĞIDI “çizelgeler ve grafikler”	35
Değerlendirme soruları	38
Konu 1.3: sunum programları	39
Eğitim planı	39
ÇALIŞMA KAĞIDI “BINGO”	42
ÇALIŞMA SAYFASI “Çin fısıltıları”	46

Değerlendirme soruları	49
Modül 1: Çözüm değerlendirme soruları	50

© Free Technology Signs

Her hakkı saklıdır.

Avrupa Birliği koşulları altında lisanslanmıştır.



Avrupa Birliği tarafından
ortak finanse edilmektedir

Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir. Ancak ifade edilen görüş ve görüşler yalnızca yazar(lar)a aittir ve Avrupa Birliği'nin veya Avrupa Eğitim ve Kültür Yürütme Ajansı'nın (EACEA) görüşlerini yansıtmayabilir. Bunlardan ne Avrupa Birliği ne de EACEA sorumlu tutulamaz .

El Kitabına Giriş

Bu belge, Free Technology Signs Projesi'nin 3. çıktısı olan "Harmanlanmış öğrenme eğitim paketi" için geliştirilen el kitabının bir parçasıdır.

Proje hakkında daha fazla bilgi için şu adresi ziyaret edin: <https://freetechnologysigns.eu/>

El kitabı, her biri aşağıdaki modül ve konulardan birini kapsayan 4 belgeden oluşmaktadır:

Modül 1: ofis uygulamaları

Konu 1.1: kelime işlem programları

Konu 1.2: elektronik tablo programları

Konu 1.3: sunum programları

Modül 2: çevrimiçi davranış

Konu 2.1: çevrimiçi araştırma

Konu 2.2: çevrimiçi erişilebilirlik

Modül 3: dijital medya içeriği

Konu 3.1: video üretimi

Konu 3.2: grafikler

Konu 3.3: sosyal medya

Modül 4: Kanun ve Hizmetler

Konu 4.1: bulut hizmetleri

Konu 4.2: GVKY

Bu el kitabında bir eğitim planı, öğrenmeye yönelik çalışma kâğıtları ve modülde ele alınan her bir konu için değerlendirme soruları bulacaksınız.

Eğitim planını tam olarak uygulayabilmek için aşağıdaki diğer proje çıktılarına göz atmanızı tavsiye ederiz:

- Müfredat

Şu linkten indirebilirsiniz: https://freetechnologysigns.eu/material/FTS_Curriculum_TR.pdf

- Konuları kapsayan videolar:

Şu linkten izleyebilirsiniz: <https://freetechnologysigns.eu/results/#output2>


- Kelime bilgisi:
Şu linkten inceleyebilirsiniz: <https://freetechnologysigns.eu/tr/kelime-bilgisi/>
- Tüm konular için resimlerli düz metinler:
Şu linkten indirebilirsiniz: https://freetechnologysigns.eu/IO2/Plain_Language_EN.pdf
- Eğitimi uygularken kullanılacak sunum:
Şu linkten indirebilirsiniz:
Modül 1: https://freetechnologysigns.eu/material/FTS_presentation_M1_TR.pdf
Modül 2: https://freetechnologysigns.eu/material/FTS_presentation_M2_TR.pdf
Modül 3: https://freetechnologysigns.eu/material/FTS_presentation_M3_TR.pdf
Modül 4: https://freetechnologysigns.eu/material/FTS_presentation_M4_TR.pdf
- Diğer modüller için eğitim planları:
Şu linkten indirebilirsiniz:
Modül 1: https://freetechnologysigns.eu/material/FTS_handbook_M1_TR.pdf
Modül 2: https://freetechnologysigns.eu/material/FTS_handbook_M2_TR.pdf
Modül 3: https://freetechnologysigns.eu/material/FTS_handbook_M3_TR.pdf
Modül 4: https://freetechnologysigns.eu/material/FTS_handbook_M4_TR.pdf

Konu 1.1: Kelime işlem programları

Eğitim planı



<https://tools.equalizent.eu/files/play/11/-1/9ee829f2-5323-4df9-8151-03a13934dbef>

 Zaman	 Etkinlik (yalnızca anahtar kelimeler)	 Metodoloji	 Medya ve materyaller	 Yorumlar
10 dakika	Isınma aktivitesi Öğrencilere sorun: Kelime işlem programlarını halihazırda nasıl kullanırlar? Eğitmen tarafından zihin haritası üzerinde özet	Ders	Beyaz tahta veya çevrimiçi beyaz tahta	
20 dakika	Video: Videoyu izle Eğitmen sorar: Ne anladınız? Yeni olan neydi? Videoyu tekrar izleyin. Her sahneden sonra durun. Eğitmen videonun	Ders	Video	

	İçeriğini kelime işlem programında gösterir.			
45 dakika	<p>Etkinlik 1: Biçimlendirme</p> <p>Eğitmen kelime işlem programında şunları gösterir:</p> <p>Yazı tipi boyutu, yazı tipi, yazı tipi rengi, kalın, el yazısı, altı çizili, metin hizalaması, aralık, sonraki harf, düzen, grafik ekleme.</p> <p>“Biçimlendirme” çalışma sayfasını paylaşın.</p> <p>Alıştırma 1: Katılımcılar metni kelime işlem programında aynı formatta yeniden oluştururlar.</p> <p>Alıştırma 2: Katılımcılar biçimlendirme talimatlarını takip ederler.</p>	<p>Ders</p> <p>Bireysel çalışma</p> <p>Değerlendirme</p> <p>Pratik egzersiz</p>	<p>Her katılımcı için dizüstü bilgisayar/PC</p> <p>Çalışma Sayfası</p> <p>“Biçimlendirme”</p>	
30 dakika	<p>Kelime bilgisi</p> <p>Çalışma sayfası "kelime işlem programları - kelime dağarcığı": zor kelimelerin listesi - katılımcılar Free Technology Signs kelime bilgisi bölümündeki her kelimeyi ararlar - kendilerinin bir videosunu kaydederek: içerik: çalışma sayfasındaki her kelime için: işaret, kelimenin parmakla yazılışı, işaret dilinde açıklama</p> <p>Videoyu eğitime gönderirler (örneğin WeTransfer aracılığıyla)</p>	<p>Bireysel çalışma</p> <p>Değerlendirme</p>	<p>Her katılımcı için dizüstü bilgisayar/PC</p> <p>“Kelime Bilgisi” Çalışma Kağıdı</p> <p>Free Technology Signs web sitesindeki Kelime Bilgisi bölümü</p>	
45 dakika	<p>Etkinlik 2: Şablonların kullanımı</p> <p>Eğitmen katılımcılara kelime işlem programlarındaki şablonları gösterir.</p>	<p>Bireysel çalışma</p> <p>Değerlendirme</p>	<p>Her katılımcı için dizüstü bilgisayar/PC</p>	

	<p>Katılımcılar aşağıdakiler için favori şablonları seçerler:</p> <ul style="list-style-type: none">- Özgeçmiş- İş mektubu- ... <p>Her şablondaki biçimlendirmenin bir kısmını uyarlarlar.</p>			
30 dakika	<p>Etkinlik 3: Dilbilgisi ve yazım düzeltme, çevrimiçi iş birliği:</p> <p>Eğitmen “hatalarla birlikte dilbilgisi” çalışma sayfasından 1 sayfa gönderir. Katılımcılar metni düzeltmek için dilbilgisi ve yazım düzeltmesini kullanır.</p> <p>GoogleDoc oluşturur ve bağlantıyı katılımcılarla paylaşır.</p> <p>Katılımcılar düzeltilmiş metinlerin kendilerine ait olan kısmını yüklerler. Katılımcılar metnin tamamını hatasız olarak pdf olarak indirirler.</p>	<p>Bireysel çalışma Grup çalışması Dijital eğitim Pratik egzersiz</p>	<p>Her katılımcı için dizüstü bilgisayar/PC Çalışma Sayfası “Dilbilgisi ve yazım düzeltme” Google Dokümanı (eğitimci) oluşturmak için hesap</p>	

Kelime bilgisi

Aşağıdaki kelimeler için Free Tech Signs web sitesinin kelime bilgisi bölümünde işaret dilinde hazırlanmış bir video, düz yazılı bir açıklama ve bir resim bulabilirsiniz (<https://freetechnologysigns.eu/tr/kelime-bilgisi/>)

- Blog
- Özgeçmiş
- e-Kitap
- Biçimlendirme
- Düzen
- Kenar boşlukları
- Sayfa yönlendirmesi
- Şablonlar



ÇALIŞMA KAĞIDI -“Biçimlendirme – metin”

Öğrenci İçin Uygulama Kağıdı

Modül: M1 – ofis uygulamaları

Konu: 1.1 kelime işlem programları

Alıştırma: biçimlendirme

Süre: 25 dakika

“Biçimlendirme – alıştırmalar” çalışma sayfasındaki görevler için bu metni kullanın:

Sarah'nın patronu için bir rapor yazması gerekiyor. Sarah şunu diliyor: Raporun iyi yapılandırılmış olması. Raporun güzel bir düzeni var. Sarah rapora resim eklemek istiyor. Bu, raporun daha iyi anlaşılmasını sağlar. Sarah sıklıkla kelime işlem programlarını kullanıyor. Sarah şunu biliyor: Pek çok yararlı işlevi var. Bir raporun derlenmesine yardımcı olur. Sarah bu işlevleri daha önce hiç kullanmamıştı.

Merak etme Sarah! Birlikte inceleyelim: Kelime işlem programları nedir? Kelime işlem programlarını ne için kullanabilirsiniz? Hangi işlevlere sahiptirler?

Kelime işlem programları yazılımdır. Onları ne için kullanıyorsun? Metin belgeleri, CV'ler veya raporlar yazmak için. Metin işleme sıklıkla kullanılan bir bilgisayar programıdır. Belge yazmak için birçok olasılık vardır. Metin işleme programları pek çok alanda kullanılmaktadır: İş dünyası, özel kullanım, eğitim, gazetecilik, yayınevleri ve edebiyat.

Kelime işlem programlarının işlevleri nelerdir?

Belgeleri yazma, düzenleme, kaydetme ve yazdırma

Belgedeki metni kopyalama, yapıştırma, taşıma ve silme

Örneğin metinleri biçimlendirme: yazı tipi türü, kalın, el yazısı, altı çizili.

Tablo oluşturma ve düzenleme

Örneğin diğer programlardan öğeler eklemek: resimler ve fotoğraflar.

Yazım ve dilbilgisi hataları için prova okuması

Kelime işlem programlarını kullanarak birçok farklı şey yaratabilirsiniz. Örneğin: bir e-kitap, bir blog yazısı, bir dergi, bir mektup, bir hatırlatma, bir CV, bir pazarlama planı, bir iş planı.

Kelime işlem programlarına örnekler:

Microsoft Word

Google Dokümanları

LibreOffice

OpenOffice

Apple Sayfaları.

ÇALIŞMA KAĞIDI “Biçimlendirme – alıştırmalar”

Öğrenci için Uygulama Kağıdı

Modül: M1 – ofis uygulamaları

Konu: 1.1 kelime işlem programları

Alıştırma: biçimlendirme

Süre: 25 dakika

Alıştırma 1: ÇALIŞMA SAYFASI “Biçimlendirme – metin”deki metni aşağıdaki gibi görünecek şekilde biçimlendirin:

Sarah'nın patronu için bir rapor yazması gerekiyor.

Sarah şunu diliyor:

Rapor iyi yapılandırılmıştır.

Raporun güzel bir düzeni var.

Sarah rapora resim eklemek istiyor.

Bu, raporun daha iyi anlaşılmasını sağlar.

Sarah sıklıkla kelime işlem programlarını kullanıyor.

Sarah biliyor:

Pek çok yararlı işlev vardır.

Bir raporun derlenmesine yardımcı olurlar.

Sarah bu işlevleri daha önce hiç kullanmamıştı.

Merak etme Sarah!

Hep birlikte onlara göz atıyoruz.

Kelime işlem programları nelerdir?

Kelime işlem programlarını ne için kullanabilirsiniz?

Hangi işlevlere sahiptirler?

Kelime işlem programları yazılımdır.

Onları ne için kullanıyorsun?

Metin belgeleri, CV'ler veya raporlar yazmak için.

Metin işleme sıklıkla kullanılan bir bilgisayar programıdır.

Metin işleme programları birçok alanda kullanılmaktadır:

İş dünyası, özel kullanım, eğitim, gazetecilik, yayınevleri ve edebiyat.

Kelime işlem programlarının işlevleri nelerdir?

- *Bir belgedeki metni kopyalama, yapıştırma, taşıma ve silme*
- Metinleri biçimlendirmek için örneğin: yazı tipi türü, kalın, el yazısı, altı çizili.
- Tablo oluşturma ve düzenleme
- **Diğer programlardan öğeler eklemek, örneğin: resimler ve fotoğraflar.**
- Yazım ve dil bilgisi hataları için düzeltme okuması

Kelime işlem programlarını kullanarak birçok farklı şey yaratabilirsiniz.

Örneğin: bir e-kitap, bir blog yazısı, bir dergi, bir mektup, bir hatırlatma, bir CV, bir pazarlama planı, bir iş planı.

Kelime işlem programlarına örnekler:

1. Microsoft Word
2. Google Dokümanları
3. LibreOffice
4. OpenOffice
5. Apple Sayfaları.

Alıştırma 2: Aşağıdaki talimatları uygulayın:

1. Tüm metnin yazı tipini "Times New Roman" olarak değiştirin.
1. Sayfa yönünü "manzara" olarak değiştirin.
2. Tüm metnin metin hizalamasını "ortalanmış" olarak değiştirin.
3. Tüm metnin yazı tipi boyutunu 14 olarak değiştirin .
4. Her paragrafın ilk satırını kalın yapın.
5. Her paragrafın son satırının altını çiziniz.
6. Her satırın rengini mavi olarak değiştirin.

ÇALIŞMA KAĞIDI “Kelime Bilgisi”

Öğrenci İçin Uygulama Kağıdı

Modül: 1 Ofis Uygulamaları

Konu: 1.1 kelime işlem programları

Alıştırma: Kelime Bilgisi

Süre: 30 dakika

Free Technology Signs web sitesinin kelime bilgisi bölümünde aşağıdaki kelimelere bakın.

Bir video kaydedin: Kelimelerin her birini imzalayın, parmakla heceleyin ve açıklayın.

Videoyu eğitmeninize gönderin.

- Blog
- Özgeçmiş
- e-Kitap
- Biçimlendirme
- Düzen
- Kenar boşlukları
- Sayfa yönü
- Şablonlar

ÇALIŞMA KAĞIDI “Gramer ve yazım düzeltme”

Öğrenci İçin Uygulama Kağıdı

Modül: 1.1 ofis uygulamaları

Konu: 1.1 kelime işlem programları

Alıştırma: dilbilgisi ve yazım düzeltme

Süre: 30 dakika

Eğitmenin size atadığı bu metnin bölümündeki hataları dilbilgisi ve yazım düzeltmesi ile düzeltin.

Kendi parçanızı eğitmeninizin sizinle paylaştığı GoogleDoc'a ekleyin.

Metnin tamamını pdf olarak indirin.

Bölüm 1:

Patronu için bir rapor yazması gerekiyor .

Sarah şunu diliyor :

Rapor iyi yapılandırılmıştır.

Raporun güzel bir düzeni var .

Rapora resim eklemek istiyor .

Bu da raporun daha iyi anlaşılmasını sağlıyor .

Sarah sıklıkla kelime işlem programlarını kullanıyor.

Sarah biliyor :

Pek çok yararlı işlev vardır .

Bir raporun derlenmesine yardımcı olurl.

Sarah daha önce hiç kullanmamıştı .

Bölüm 2:

Merak etme Sarah!

Onlara çok seviniyoruz :

Kelime işlem programları nelerdir ?

Ne tür kelime işleme programlarını ne için kullanabilirsiniz?

Hangi işlemlere sahipler ?

Kelime işlem programları yazılımlardır .

Bunları ne için kullanıyorsunuz?

belgeleri , özgeçmişler veya raporlar yazmak .

Metin işleme sıklıkla kullanılan bir bilgisayar programıdır.

Belge yazmak için birçok olasılık vardır .

Metin işleme programları birçok alanda kullanılmaktadır:

İş dünyası, özel kullanım, eğitim, gazetecilik , yayınevleri ve edebiyat.

Bölüm 3:

- Kelime işlem programlarının işlevleri nelerdir ?
- Belge yazma, düzenleme, kaydetme ve sunma
- Bir belgedeki metni kopyalama, yapıştırma, taşıma ve silme
- Metinleri şu şekilde biçimlendirme: yazı tipi türü, kalın, el yazısı, altı çizili.
- Bağlantı ve düzenleme tabloları oluşturun
- Diğer programlardan öğeler eklemek , örneğin: resimler ve fotoğraflar.
- Yazım ve dilbilgisi hatalarının düzeltilmesi

Bölüm 4:

Kelime işlem programlarını kullanarak çok farklı şeyler yaratabilirsiniz .

Örneğin: bir e-kitap, bir blog yazısı, bir dergi, bir mektup , bir hatırlatma, bir özgeçmiş, bir pazarlama planı, bir iş planı.

Kelime işlem programlarına örnekler :

- Microsoft Word
- Google Dokümanları

- LibreOffice
- OpenOffice
- Apple Sayfaları

Bölüm 5:

Boş, beyaz bir sayfayla başlarsınız .

Belgeye metin girersiniz .

Metni unutabilirsiniz .

Biçimlendirme şu anlama gelir: Metnin nasıl görünmesi gerektiğine siz karar verirsiniz .

Şablon kullanabilirsiniz :

Bu daha kolay !

Şablonların önceden belirlenmiş tasarımları ve stilleri vardır.

Şablon kullanıyorsanız:

İçeriğinizin reklamını yapmanız yeterlidir .

Şablon olmadan çalışmak istiyorsanız.

“Yeni belge ”ye tıklayın.

Metin biçimlendirme şu anlama gelir :

Sen : _

Metin nasıl görünmeli ?

Örneğin:

- Yazı tipi boyutu
- Renk
- Yazı tipi türü
- Metin hizalaması

Kelimeler sırasıyla nasıl yayılır?

Örneğin : sola dayalı: Satırdaki ilk kelime her zaman en soldan başlar.

Örneğin: sağa dayalı: Bir satırdaki son kelime her zaman en sağda yazılır .

- Boşluk
- Mektup durumu
- Düzen

Bölüm 6:

Örneğin: sayfa yönlendirmesi : dikey format veya yatay format.

Yan kenar boşlukları :

Bir sayfanın üstünde, altında, solunda ve sağında ne kadar mesafe serbesttir?

Aşağıdakileri bir belgeye ekleyebilirsiniz :

- Resimler
- Grafikler
- Tablolar
- Şablonlar

Bölüm 7

İnternette kelime işlem programları var.

Örneğin : Google'dan Google dokümanları.

Google Drive'ın bir parçasıdır.

Bağlantısı olan bir bilgisayarınız var.

Google dokümanlarınıza erişebilirsiniz.

Google dokümanları için bir uygulama var.

Akıllı telefonunuzdaki veya tabletinizdeki belgeleri düzenleyebilirsiniz.

Bölüm 8:

Sarah biliyor:

Bu olasılıklarla bir rapor yapılandırabilirim.

O zaman rapor iyi görünecek.

Sarah çok sevindi: Rapor üzerinde çalışabilirim.

Değerlendirme soruları

Modül: M1 – ofis uygulamaları


Başlık: 1.1 kelime işlem programları

Biçimlendirmenin unsurları nelerdir?

- Yazı tipi
- Dilbilgisi ve yazım düzeltme
- Sayfa yönlendirmesi
- Metin hizalama

Lütfen aşağıdaki ifade hakkında ne düşündüğünüzü değerlendirin:

Bir metin belgesini biçimlendirmenin temellerini biliyorum ve bir kelime işlem programında bir iş mektubu veya CV oluşturma konusunda kendime güveniyorum.






			
--	--	--	--

Konu 1.2: Elektronik tablo programları

Eğitim planı



<https://tools.equalizent.eu/files/play/11/-1/add614f0-9f3b-4599-aeb7-31bfe9458ee9>

 Zaman	 Etkinlik (yalnızca anahtar kelimeler)	 Metodoloji	 Medya ve materyaller	 Yorumlar
20 dakika	Isınma Etkinliği ve Videosu Çalışma Sayfası “Elektronik Tablolar 1”: 10 farklı görevin listesi. Katılımcılar şunu işaretler: Elektronik tablo programlarıyla hangi görevleri yapabilirsiniz? Katılımcılar videoyu bireysel olarak izlerler. Cevaplarını düzeltebilirler. Eğitmen doğru cevapları tartışır ve açıklar.	Bireysel çalışma Değerlendirme Ders	Her katılımcı için dizüstü bilgisayar/PC Çalışma sayfası “ e- tablolar 1”	
30 dakika	Etkinlik 1: Sınav Herkes videoyu birlikte tekrar izliyor. Eğitmen her sahneden sonra videoyu	Ders Bireysel çalışma	“Sınav elektronik tabloları” çalışma sayfası	

	<p>duraklatır. İçeriğin çok soyut olduğu durumlarda eğitmen bunu doğrudan bir elektronik tablo programında gösterir.</p> <p>Her sahne için eğitmen bir sınav sorusu sorar (Çalışma Sayfası "Sınav elektronik tabloları") - katılımcılar yanıtlar. Eğitmen çözümü gösterir ve açıklar.</p>			
55 dakika	<p>Etkinlik 2: yiyecek ve içecek listesi</p> <p>Eğitmen bir elektronik tablo programında şunları gösterir: veri girme, filtre ayarlama, sayı ekleme, içerik sayma, en yüksek/en düşük değeri gösterme, ortalamayı gösterme, durum fonksiyonları.</p> <p>Katılımcıların seviyesine bağlı olarak: Katılımcılara “Yiyecek ve içecek listesi” çalışma sayfası verilir . Bir partide misafirlerin kaç tane içecek (meyve suyu ve bira) ve atıştırmalık (et ve vejetaryen) yediğini açıklayan bir metin var.</p> <p>Katılımcılar verileri bir elektronik tablo programına girerler. Ad, meyve suyu miktarı , bira miktarı, vejetaryen atıştırmalıkların miktarı, et atıştırmalıklarının miktarı için sütunlar bulunur. Her kişi için çizgiler vardır.</p>	<p>Ders</p> <p>Bireysel çalışma</p> <p>Değerlendirme</p> <p>Pratik egzersiz</p>	<p>Her katılımcı için dizüstü bilgisayar/PC</p> <p>“Yiyecek ve içecek listesi” çalışma sayfası</p>	

	Daha sonra öğrendikleri fonksiyonları kullanarak çalışma kağıdındaki görevi yerine getirirler.			
30 dakika	<p>Etkinlik 3: Kelime Bilgisi “Dörtlü” Hafıza gibi bir oyun ama 4 kart birbirine ait (“Dörtlü”). “Dörtlü” çalışma sayfasında 24 kart vardır (Free Technology Signs web sitesindeki kelime dağarcığından elektronik tablo programlarıyla ilgili 6 terimin her biri için 4 adet) 4 kartın her biri terimi farklı bir şekilde gösterir: kelime, açıklama, resim, QR - kodla işaret dili videosu. Katılımcılar çiftler halinde oynarlar. 4 eşleşen kart bulunduğuunda, Free Technology Signs web sitesinin kelime dağarcığı bölümünde bunun doğru olup olmadığını kontrol ederler.</p>	Çiftler Oyun	Her katılımcı için dizüstü bilgisayar/PC Çalışma Sayfası “Dörtlü” Free Technology Signs web sitesindeki kelime bilgisi	
45 dakika	<p>Etkinlik 4: grafikler ve çizelgeler Eğitmen grafik grafiklerinin nasıl oluşturulacağını gösterir. “Çizelgeler ve grafikler” çalışma sayfalarında farklı tablolar vardır. Katılımcılar kendileri için pasta ve çubuk grafikler oluştururlar. Daha sonra kendileri için grafik oluşturacakları tablonun içeriğini bulurlar.</p>	Ders Bireysel çalışma Değerlendirme Pratik egzersiz Çiftler	Her katılımcı için dizüstü bilgisayar/PC “Çizelgeler ve Grafikler” Çalışma Kağıdı	

Kelime bilgisi

Aşağıdaki kelimeler için Free Tech Signs web sitesinin kelime bilgisi bölümünde işaret dilinde hazırlanmış bir video, düz yazılı bir açıklama ve bir resim bulabilirsiniz (<https://freetechnologysigns.eu/tr/kelime-bilgisi/>)

- Hücre
- Çizelge
- Sütun
- Formül
- İşlev
- Elektronik tablo programı



ÇALIŞMA KAĞIDI “e-tablolar 1”

Öğrenci İçin Uygulama Kağıdı

Modül: 1 ofis uygulaması

Konu: 1.2 elektronik tablo programları

Alıştırma: Isınma

Süre: 20 dakika

Bir elektronik tablo programıyla bu görevlerden hangilerini yapabilirsiniz?

- CV'yi biçimlendirme
- Veri işleme
- Grafikler oluşturun
- Bir videoya altyazı ekleme
- Kişi listesini yönetme
- Edit grafikleri
- Formüller ve işlevlerle hesaplama
- Verileri sıralayın, gruplayın ve filtreleyin
- Slaytlar oluşturun
- Ortalamayı hesapla

Videoyu izleyin: <https://tools.equalizent.eu/files/play/11/-1/add614f0-9f3b-4599-aeb7-31bfe9458ee9>



Cevaplarınızı düzeltin!

ÇALIŞMA KAĞIDI “elektronik tablolar sınavı”

Öğrenci İçin Uygulama Kağıdı

Modül: 1 ofis uygulaması

Konu: 1.2 elektronik tablo programları

Alıştırma: sınav elektronik tabloları

Süre: 30 dakika

Test sorularını cevaplayın:

1. Markus elektronik tablo programlarını kullanma becerilerine ilişkin gereksinimleri nerede gördü?
 - a) flört platformlarında
 - b) iş ilanlarında
 - c) sürücü belgesi broşüründe
 - ç) üniversiteye giriş sınavında
2. Elektronik tablo programları nelerdir?
 - a) yazılım
 - b) donanım
 - c) yardımcı teknoloji
 - ç) video oynatıcılar
3. Bir elektronik tablo programıyla ne yapamazsınız?
 - a) IF fonksiyonları
 - b) basit tablolar
 - c) çizelgeler ve diğer grafikler
 - ç) AMA fonksiyonları
4. Ne için kullanabilirsiniz ?
 - a) muhasebe
 - b) metinleri biçimlendirme
 - c) randevu planlama
 - ç) protokol yazma

5. Bu ifadelerden hangisi doğrudur?
- a) Çizgiler sağdan sola doğru gidiyor.
- b) daireye benziyor
- c) Her hücrenin benzersiz bir adı vardır.
- ç) Arayüze slayt denir.
6. Hangisi bir fonksiyonun elemanı değildir?
- a) Fonksiyonun numarası
- b) Eşittir işareti (=)
- c) Hücrenin adı
- ç) Fonksiyonun adı
7. Hangisi en önemli işlevlerden biri değildir?
- a) İçerikleri sayma
- b) Ortalamanın hesaplanması
- c) Numara ekleme
- ç) Kelimelerin altını çizme
8. Elektronik tablo programlarında ne tür grafikler oluşturabilirsiniz?
- a) Çubuk ve pasta grafikleri
- b) Kafe ve pasta çizelgeleri
- c) Restoran ve ekmek çizelgeleri
- ç) Pub ve çörek grafikleri
9. Marcus nasıl hissediyor?
- a) kıskanç
- b) hüsrana uğramış
- c) şaşırılmış
- ç) üzgün

ÇALIŞMA KAĞIDI “yiyecek ve içecek listesi”

Öğrenci İçin Uygulama Kağıdı

Modül: 1 ofis uygulaması

Konu: 1.2 elektronik tablo programları

Alıştırma: yiyecek ve içecek listesi

Süre: 30 dakika

1. Egzersiz:

Aşağıdaki metindeki verileri bir elektronik tablo programına girin.

Ad, meyve suyu miktarı, bira miktarı, vejetaryen atıştırmalıkların miktarı , et atıştırmalıklarının miktarı için sütunlar oluşturun.

Her kişi için bir satır oluşturun.

Jonas 4 bira ve 1 meyve suyu içti. 1 vejetaryen ve 3 etli atıştırmalık yedi.

Sarah 3 bira ve 1 meyve suyu içti . Hiç vejetaryen yemedi ve 5 etli atıştırmalık yedi.

Ahmed 1 bira ve 3 meyve suyu içti. 4 vejetaryen yemek yedi ve etsiz atıştırmalıklar yedi.

Sandra 2 bira ve 2 meyve suyu içti. 3 vejetaryen ve 2 etli atıştırmalık yedi.

Lorenzo hiç bira ve 4 meyve suyu içmedi. 2 vejetaryen ve 2 etli atıştırmalık yedi.

Fatma 2 bira ve 3 meyve suyu içti. Hiç vejetaryen yemedi ve 4 etli atıştırmalık yedi.

Mario 1 bira ve 2 meyve suyu içti. 2 vejetaryen ve 2 etli atıştırmalık yedi.

Elena 3 bira içti ve meyve suyu içmedi. 1 vejetaryen ve 1 etli atıştırmalık yedi.

Yusuf 2 bira ve 2 meyve suyu içti. 3 vejetaryen ve etsiz atıştırmalık yedi.

Mia hiç bira ve 3 meyve suyu içmedi. 1 vejetaryen ve 3 etli atıştırmalık yedi.

Peter 2 bira ve 1 meyve suyu içti. Hiç vejetaryen yemedi ve 4 etli atıştırmalık yedi.

Zeynep 1 bira ve 2 meyve suyu içti. 3 vejetaryen ve 3 etli atıştırmalık yedi.

Thomas 3 bira ve 2 meyve suyu içti. 5 vejetaryen ve etsiz atıştırmalık yedi.

Emma hiç bira ve 3 meyve suyu içmedi. 2 vejetaryen ve 2 etli atıştırmalık yedi.

Alıştırma 2: Talimatları izleyin:

1. Her katılımcının kaç atıştırmalık (vejetaryen ve et) yediğini hesaplayan formül içeren bir sütun ekleyin. Birinin yediği en fazla atıştırmalık miktarını bulmak için bir fonksiyon oluşturun .
2. Tüketilen ortalama bira sayısını gösteren bir fonksiyon oluşturun.
3. Bir "Ya şöyle olursa" işlevi oluşturun: Bira içen tüm katılımcılar sarı ile işaretlenir.
4. Toplamda kaç bira içildiğini hesaplayan bir formül oluşturun.
5. Bir kişinin ortalama olarak ne kadar etli atıştırmalık yediğini hesaplayan bir fonksiyon oluşturun.
6. Bir "Ya şöyle olursa" işlevi oluşturun: Vejetaryen yemek yiyen tüm katılımcılar yeşildir.

ÇALIŞMA KAĞIDI “dörtlü”

Öğrenci İçin Uygulama Kağıdı

Modül: 1 ofis uygulaması

Konu: 1.2 elektronik tablo programları

Alıştırma: dörtlü

Süre: 30 dakika

Talimatlar:

Çiftlere ayrılın.

Sonraki sayfalardaki tüm kartları kesin.

Tüm kartları çevirin, karıştırın ve yayın.

Eşleşen dört kartı bulmaya çalışın: kelime, resim, işaret, açıklama.

Sıra size geldiğinde 4 kart açabilirsiniz.

Eşleşiyorlar mı?

Ücretsiz Teknoloji İşareti Web Sitesine sözlük kısmından göz atın!

Doğru: 4 kartı alın. Sıra yine sende.

Yanlış: Sıra diğer kişinin.

hücre

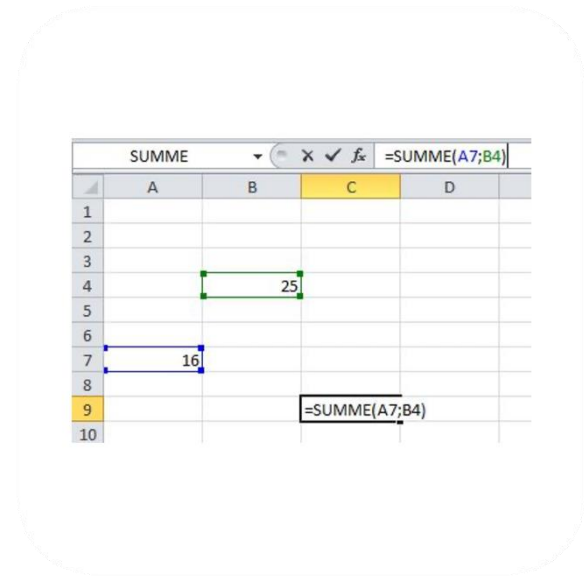
formül

çizelge

işlev

sütun

**elektronik
tablo programı**



Bağlantı ve QR kodu

hücre

Bağlantı ve QR kodu

çizelge

Bağlantı ve QR kodu

sütun

bağlantı ve qr kodu

formül

bağlantı ve qr kodu

işlev

bağlantı ve qr kodu

elektronik tablo programı

A... bir elektronik
tablo programında
dikdörtgen bir
alandır.

A... verilerin grafiksel
temsildir.

Bir elektronik tablo
programında, vardır

... soldan sağa gidin.

Harflerle etiketlenirler: A,
B, C

A... bir elektronik
tablo programında bir
şeyler hesaplar.

... bir elektronik tablo
programında önceden
tanımlanmış formüllerdir.

Bir şeyi hesaplamak için
kullanılırlar.

... yazılımdır.

Verileri işlemek için
bunları kullanırsınız.

Örneğin: veri yönetimi,
veri analizi

ÇALIŞMA KAĞIDI “çizelgeler ve grafikler”

Öğrenci İçin Uygulama Kağıdı

Modül: 1 ofis uygulaması

Konu: 1.2 elektronik tablo programları

Alıştırma: çizelgeler ve grafikler

Süre: 45 dk

Alıştırma 1: Bir elektronik tablo programında aşağıdaki tablodan bir çubuk ve pasta grafikleri oluşturun:

1) Süpermarkette en çok satılan meyveler

Burada bir meyve dükkanında bir günde satılan meyvelerin istatistiklerini bulabilirsiniz. İlk sütun meyve türünü gösterir. İkinci sütunda kaç kilo satıldığı gösteriliyor. Üçüncüsü ise bunların toplam satılan meyve miktarının yüzde kaçını oluşturduğunu gösteriyor.

Burada bir meyve dükkanında bir günde satılan meyvelerin istatistiklerini bulabilirsiniz. İlk sütun meyve türünü gösterir. İkinci sütunda kaç kilo satıldığı gösteriliyor. Üçüncüsü ise bunların toplam satılan meyve miktarının yüzde kaçını oluşturduğunu gösteriyor.

Meyve	kilo	%
Elmalar	15	%29
Muz	12	%23
Şeftaliler	9	%17
Erik	10	%19
çilekler	6	%12
Toplam	52	100 %

1) Film türü

Küçük bir sinema, ziyaretçileri arasında hangi film türünün en popüler olduğu konusunda bir anket yaptı . İlk sütun farklı film türlerini gösterir. İkinci sütun insanların bu türü nasıl favorileri olarak seçtiklerini gösteriyor . Üçüncüsü bunların toplam yanıt veren sayısının yüzde kaç olduğunu gösterir .

Film tipi	Yanıtlar	%
Dram	34	%25
Komedi	18	%13
Animasyon	42	%31
Korku	19	%14
Bilimkurgu	21	%16
Toplam	134	100 %

2) Favori okul konuları

En sevdikleri konunun ne olduğu soruldu . İlk sütun farklı konuları gösterir. İkinci sütun kaç öğrencinin bu konuyu favori olarak seçtiğini göstermektedir . Üçüncü sütun bunların toplam öğrenci sayısının yüzde kaçını oluşturduğunu göstermektedir .

Ders	Yanıtlar	%
Matematik	2	%7
İngilizce	5	%17
Sanat	7	%24
Spor	10	%34
Bilim	5	%17
Toplam	29	100

1) En popöler sporlar

İşitme engelliler spor dernekleri üyelerine en sevdikleri sporu sordu. İlk sütun farklı spor türlerini gösterir. İkinci sütun kaç üyenin bu sporu favori olarak seçtiğini göstermektedir . Üçüncü sütunda bunların toplam üye sayısının yüzde kaçı olduğu gösteriliyor .

Spor	Yanıtlar	%
Bisiklete binmek	28	%25
Hafif kořu	33	%29
Yüzme	14	%13
Futbol	25	%22
Kayak yapma	12	%11
Toplam	112	100 %

Alıştırma 2: Tablolar için içeriği kendiniz bulun (bir şeyler icat edebilirsiniz) ve bunun için çubuk ve pasta grafikleri oluşturun!

Değerlendirme soruları

Modül: 1 ofis uygulaması

Konu: 1.2 elektronik tablo programları

Bu ifadelerden hangileri doğrudur?

- A) Satırlar: Soldan sağa doğrudur.
- B) Her çalışma sayfası slaytlardan oluşur.
- C) Harflerle etiketlenmiştir
- Ç) Bir fonksiyon önceden belirlenmiş bir formüldür.

Lütfen aşağıdaki ifade hakkında ne hissettiğinizi değerlendirin:

Elektronik tablo programlarının temel işlevlerini biliyorum ve bunları kullanma konusunda kendime güveniyorum.

			
---	---	---	---

Konu 1.3: sunum programları

Eğitim planı



<https://tools.equalizent.eu/files/play/11/-1/765e98b2-0b44-4ae0-9467-a1dfe6662e53>

 Zaman	 Etkinlik (yalnızca anahtar kelimeler)	 Metodoloji	 Medya ve materyaller	 Yorumlar
15 dakika	Isınma aktivitesi Katılımcılar katıldıkları sunumlar hakkında düşünürler. Şimdiye kadarki en iyi sunum neydi? Neden iyiydi? Slaytlara özel önem verilmektedir. Her katılımcı fikirlerini paylaşır ve eğitimci bunları beyaz tahtada toplar.	Bireysel çalışma Ders	Beyaz tahta veya dijital beyaz tahta	
20 dakika	Video ve Bingo “Bingo” çalışma sayfasını dağıtın – Katılımcılar okur – Videoyu birlikte izler – çalışma sayfasındaki bir kelime imzalandığında – üzerini çizer. Tüm kelimeleri geçen ilk ^{kişi} kazanır. Gerekirse videoyu tekrar izleyin.	Bireysel çalışma Ders	Çalışma Sayfası "Bingo"	

60 dakika	<p>Etkinlik 1: Alıştırma: Sunumlar Eğitmen sunum programında şunları gösterir : slayt ekleme, metin/grafik ekleme, şablon kullanımı, düzen değişiklikleri.... Katılımcılar bir konu seçerler ve bu konu için 5 slayt hazırlarlar. Katılımcıları çiftlere ayırın: Birbirlerinin slaytlarına bakarlar ve geri bildirimde bulunurlar. – slaytlar uyarlanabilir.</p>	<p>Ders Bireysel çalışma Değerlendirme Pratik egzersiz Çiftler</p>	<p>Her katılımcı için dizüstü bilgisayar/PC</p>	
40 dakika	<p>Etkinlik 2: Kelime Bilgisi – Çince fısıltılar “Çin fısıltıları” çalışma kağıdı: Üzerinde sunum programlarıyla ilgili sözler ve açıklamalar bulunur. Katılımcıları 2 gruba ayırın; sıra halinde durun. Sıradaki ilk kişi kelimeyi ve açıklamayı okur -hemen arkalarındaki kişiye imza atarlar- son kişiye kadar devam ederler. Eğitmen kontrol ediyor: Hangi grup daha hızlıydı? Hangi grubun açıklaması daha doğru? hızlı grup: 3 puan, en iyi açıklama: 5 puan. Eğitmen herkese sözcüğü ve yazılı açıklamayı gösterir. Oyunu tüm terimler için tekrarlayın.</p>	<p>Oyun Gruplar</p>	<p>“Çin fısıltıları” çalışma sayfası</p>	
45 dakika	<p>Etkinlik 3: Metinden slaytlara Sade dildeki “sunum programları” metnini alırlar . Metni okuyorlar ve anlamadıkları kelimeleri Ücretsiz</p>	<p>Çiftler Değerlendirme Pratik egzersiz</p>	<p>Her katılımcı için dizüstü bilgisayar/PC Düz metin “Sunum programları”</p>	

	Teknoloji İşareti sözlüğünde veya başka bir web sitesinde arıyorlar. Çiftler metinle ilgili slaytlarla sunum yaparlar.		Free Tech Sign web sitesindeki Kelime Bilgisi bölümü	
--	--	--	--	--

ÇALIŞMA KAĞIDI “BINGO”

Öğrenci İçin Uygulama Kağıdı

Modül: 1 ofis uygulaması

Konu: 1.3 sunum programları

Alıştırma: Bingo

Süre: 20 dakika

Talimatlar:

Bingo kağıdınızdaki kelimeleri okuyun.

Herkes videoyu birlikte izliyor.

Bingo sayfasındaki bir kelime imzalanmışsa üzerini çizin.

Kağıdındaki TÛM kelimelerin üstünü çizen ilk kişi kazanır!

BINGO – sayfa 1

yazılım	hikaye	ders
notlar	grafik	Genel yaratıcı
dijital	şablon	Anahtar kelimeler
kitle	uç	karmaşık

BINGO – sayfa 2

Destek	durum	pdf
yazı tipi	metin	masa
tasarım	bilgisayar	içerik
görünür	yönergeler	lisans

BINGO – sayfa 3

dijital	cümle	okunabilir
farklı	paylaşmak	patron
Okumak	resim	arka plan
şablon	Sağ	cihaz

ÇALIŞMA SAYFASI “Çin fısıltıları”

Öğrenci İçin Uygulama Kağıdı

Modül: 1 ofis uygulaması

Konu: 1.3 sunum programları

Alıştırma: Çince fısıltılar

Süre: 40 dakika

Talimatlar:

2 gruba ayrılın.

Sırada 2 sıra halinde durun (birbirinizin sırtına dönük).

Birinci kişi dönüp kartı okur (söz ve açıklama).

Geri dönüp arkalarındaki kişiye imza atarlar.

Bu durum satırın sonuna kadar devam eder.

Eğitmen değerlendirir:

Bitiren ilk grup 3 puan alır!

Sonunda en iyi açıklamayı yapan grup 3 puan alır!

1. Tur:

Genel yaratıcı

Creative Commons lisansları ifade eder.

Lisanslar şunları gösterir:

Video veya resim gibi içerikleri yeniden kullanmama nasıl izin verilir?

2. TUR:

Sunum Programları:

Dijital sunum yapmak için birçok farklı program bulunmaktadır.

- PowerPoint (Microsoft)
- Açılış Konuşması (Apple),
- Etkileyin (LibreOffice),
- Google sunumlar (Google)

Sunumunuza resim, grafik ve metin koyabilirsiniz .

3. Tur:

Sunum notları:

Sunumunuza notlar ekleyebilirsiniz.

Notlar sizin için görünür.

Hedef kitleniz notları görmez.

Notlar size şunu hatırlatır:

Söylemek istiyorum ?

4. Tur:

Sunum ipuçları:

İşte sunumunuz için 4 ipucu:

1. Slayt başına az miktarda metin yazın.
2. Büyük, iyi okunabilir bir yazı tipi seçin.
3. Güçlü resimler kullanın

Çok fazla ayrıntı kullanmayın.

4. Her zaman konularınıza sadık kalın.
-

5. Tur:

Slaytlar için kötü içerik:

Bir sunumdaki slayt için kötü içerik nedir:

- Sürekli metin
- Uzun cümleler
- Büyük grafikler

Değerlendirme soruları

Modül: 1 ofis uygulaması

Konu: 1.3 sunum programları

İyi bir sunum için neler önerilir?

- A) Slaytlara sunduğunuz tüm bilgileri yazın
- B) Sunmak istediğiniz şey hakkında kendinize hatırlatıcılar eklemek için notlar alanını kullanın
- C) İnternette bulduğunuz bir resmi kullanın
- Ç) Büyük, iyi okunabilen bir yazı tipi seçin .

Lütfen aşağıdaki ifade hakkında ne hissettiğinizi değerlendirin:

Gelecekteki sunumlarıma eşlik edecek bir sunum programında iyi slaytlar oluşturabileceğime güveniyorum.

			
---	---	---	---

Modül 1: Çözüm değerlendirme soruları

Konu: 1.1 kelime işlem programları

Biçimlendirmenin unsurları nelerdir?

- A) Yazı tipi
- B) Dilbilgisi ve yazım düzeltme
- C) Sayfa yönlendirmesi
- Ç) Metin hizalama

Konu: 1.2 elektronik tablo programları

Bu ifadelerden hangileri doğrudur?

- A) Satırlar: Soldan sağa doğrudur.
- B) Her çalışma sayfası slaytlardan oluşur.
- C) Sütunlar harflerle etiketlenmiştir
- Ç) Bir fonksiyon önceden belirlenmiş bir formüldür.

Konu: 1.3 sunum programları

İyi bir sunum için neler önerilir?

- A) Slaytlara sunduğunuz tüm bilgileri yazın
- B) Sunmak istediğiniz şey hakkında kendinize hatırlatıcılar eklemek için notlar alanını kullanın
- C) İnternette bulduğunuz bir resmi kullanın
- Ç) Büyük, iyi okunabilir bir yazı tipi seçin.