



# TRAININGSPAKET FÜR DIGITALEN UND PRÄSENZUNTERRICHT

[www.freetechnologysigns.eu](http://www.freetechnologysigns.eu)



Kofinanziert von der  
Europäischen Union

Von der Europäischen Union finanziert. Die geäußerten Ansichten und Meinungen entsprechen jedoch ausschließlich denen des Autors bzw. der Autoren und spiegeln nicht zwingend die der Europäischen Union oder der Europäischen Exekutivagentur für Bildung und Kultur (EACEA) wider. Weder die Europäische Union noch die EACEA können dafür verantwortlich gemacht werden.

Handbuch – Modul 4  
Recht und Dienstleistungen

## Modul 4 "Recht und Dienstleistungen"

### Inhaltsverzeichnis

Einführung in das Handbuch.....	3
Thema 4.1: Datenschutzgrundverordnung (DSGVO).....	5
Trainingsplan.....	5
Vokabelliste.....	9
ARBEITSBLATT "DSGVO Situationen ".....	10
ARBEITSBLATT " DSGVO Empfohlene Vorgehensweisen".....	12
Fragen zur Selbsteinschätzung .....	15
Thema 3.2: Cloud-Dienste .....	16
Trainingsplan.....	16
Vokabelliste.....	20
ARBEITSBLATT "Vokabel-Galgenmännchen".....	21
ARBEITSBLATT "Vorgehensweisen für Cloud-Dienste".....	22
ARBEITSBLATT "Cloud-Dienste Arbeitsauftrag".....	24
Fragen Selbsteinschätzung .....	25
Modul 2: Bewertungsfragen für Lösungen.....	26

© Free Technology Signs

Alle Rechte vorbehalten.

In der Europäischen Union unter Auflagen zugelassen.



Finanziert von der Europäischen Union. Die geäußerten Ansichten und Meinungen sind jedoch ausschließlich die des Autors/der Autoren und spiegeln nicht unbedingt die der Europäischen Union oder der

Europäischen Exekutivagentur für Bildung und Kultur (EACEA) wider.  
Weder die Europäische Union noch die EACEA können für diese  
verantwortlich gemacht werden.

## Einführung in das Handbuch

Dieses Dokument ist Teil des Handbuchs, das für Arbeitspaket 3 "Trainingspaket für digitalen und Präsenzunterricht" des Free Technology Signs Projekts entwickelt wurde.

Weitere Informationen über das Projekt gibt es auf: <https://freetechnologysigns.eu/>

Das Handbuch besteht aus 4 Dokumenten, die jeweils eines der folgenden Module und Themen behandeln:

### **Modul 1: Office- Anwendungen**

Thema 1.1: Textverarbeitungsprogramme

Thema 1.2: Tabellenkalkulationsprogramme

Thema 1.3: Präsentationsprogramme

### **Modul 2: Online-Verhalten**

Thema 2.1: Internetrecherche

Thema 2.2: Online Barrierefreiheit

### **Modul 3: Digitale Medieninhalte**

Thema 3.1: Videoproduktion

Thema 3.2: Grafiken

Thema 3.3: Soziale Medien

### **Modul 4: Recht und Dienstleistungen**

Thema 4.1: Cloud-Dienste

Thema 4.2: DSGVO

In diesem Handbuch befindet sich ein Trainingsplan, Arbeitsblätter für Lernende und Fragen zur Selbsteinschätzung zu jedem der im Modul behandelten Themen.

Wir empfehlen, sich die folgenden anderen Projektergebnisse anzusehen, um den Trainingsplan vollständig umsetzen zu können:

- Curriculum

Kann hier heruntergeladen werden:

[https://freetechnologysigns.eu/material/FTS\\_Curriculum\\_AT.pdf](https://freetechnologysigns.eu/material/FTS_Curriculum_AT.pdf)

- Videos zu jedem Thema:

Zu sehen unter: <https://freetechnologysigns.eu/results/#output2>

- Vokabelliste

steht hier zur Verfügung: <https://freetechnologysigns.eu/at/vokabel>

- Texte in einfacher Sprache zu allen Themen mit begleitenden Bildern:

Zum Herunterladen verfügbar unter:

[https://freetechnologysigns.eu/IO2/Plain\\_Language\\_EN.pdf](https://freetechnologysigns.eu/IO2/Plain_Language_EN.pdf)

- Präsentation zur Verwendung bei der Durchführung des Trainings:

zum Herunterladen unter:

Modul 1: [https://freetechnologysigns.eu/material/FTS\\_presentation\\_M1\\_AT.pdf](https://freetechnologysigns.eu/material/FTS_presentation_M1_AT.pdf)

Modul 2: [https://freetechnologysigns.eu/material/FTS\\_presentation\\_M2\\_AT.pdf](https://freetechnologysigns.eu/material/FTS_presentation_M2_AT.pdf)

Modul 3: [https://freetechnologysigns.eu/material/FTS\\_presentation\\_M3\\_AT.pdf](https://freetechnologysigns.eu/material/FTS_presentation_M3_AT.pdf)

Modul 4: [https://freetechnologysigns.eu/material/FTS\\_presentation\\_M4\\_AT.pdf](https://freetechnologysigns.eu/material/FTS_presentation_M4_AT.pdf)

- Schulungspläne für andere Module: zum Herunterladen unter:

Modul 1: [https://freetechnologysigns.eu/material/FTS\\_handbook\\_M1\\_AT.pdf](https://freetechnologysigns.eu/material/FTS_handbook_M1_AT.pdf)

Modul 2: [https://freetechnologysigns.eu/material/FTS\\_handbook\\_M2\\_AT.pdf](https://freetechnologysigns.eu/material/FTS_handbook_M2_AT.pdf)

Modul 3: [https://freetechnologysigns.eu/material/FTS\\_handbook\\_M3\\_AT.pdf](https://freetechnologysigns.eu/material/FTS_handbook_M3_AT.pdf)

Modul 4: [https://freetechnologysigns.eu/material/FTS\\_handbook\\_M4\\_AT.pdf](https://freetechnologysigns.eu/material/FTS_handbook_M4_AT.pdf)

## Thema 4.1: Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

## Trainingsplan



<https://tools.equalizent.eu/files/play/2/-1/f5ac8aa6-3101-42a0-9e46-924a9e44dcbf>

 Zeit	 Übung	 Methode	 Medien und Materialien	 Kommentare
15 min	<b>Aufwärmübung – DSGVO Situationen</b> Lernende in Paare/Kleingruppen einteilen. Die Lernenden lesen das Arbeitsblatt „DSGVO Situationen“ oder erstellen ihre eigenen Situationen. Die Lernenden diskutieren die Situationen.	Gruppenarbeit	Internet (Google-Academics usw.) Arbeitsblatt "DSGVO-Situationen"	

20 min	Präsentationen über Gruppendiskussionen mit allen Lernenden.	Klasse	Flipchart-Papier, Powerpoint-Präsentationen	Erörterung der Gründe für die Einführung der Datenschutz- Grundverordnung und ihrer globalen Auswirkungen.
15 min	<b>Übung 1: Vokabeln</b> Trainer*in zeigt Vokabeln über DSGVO auf der FTS-Internetseite Trainer*in ergänzt zusätzliche oder fehlende Informationen / Gebärden	Klasse	Vokabeln auf der Internetseite von Free Technology Signs	Geben Sie zusätzliche Ressourcen für zusätzliches Lernen, wie offizielle DSGVO- Regeln und wichtige Internetseiten.
10 min	<b>Video:</b> Video gemeinsam ansehen	Klasse		Hauptziele der DSGVO
15 min	<b>FRAGEN UND ANTWORTEN</b> Was haben die Lernenden verstanden? Was war neu? Falls erforderlich: Video noch einmal ansehen. Pause nach jeder Szene, um den Inhalt zu verdeutlichen	Diskussion in der Klasse		

45 min	<p><b>Übung 2:</b></p> <p>Übung mit den empfohlenen Vorgehensweisen und praktischen Tipps für Organisationen zur Einhaltung der Datenschutzgrundverordnung. Die Lernenden erhalten ein Arbeitsblatt über die Grundprinzipien der DSGVO (Rechtmäßigkeit, Fairness und Transparenz. Zweckbindung. Datenminimierung. Genauigkeit. Speicherbegrenzung. Integrität und Vertraulichkeit. Rechenschaftspflicht)</p> <p>Die Lernenden füllen die Lücken auf dem Arbeitsblatt aus und überprüfen die Antworten mit den Trainer*innen.</p>	Einzelarbeit	Arbeitsblatt "DSGVO Empfohlene Vorgehensweisen"	Umsetzung der Datenschutzpolitik und -verfahren in der Praxis.
1 Stunde	<p><b>Übung 3: Text in einfacher Sprache und Video</b></p> <p>Trainer*in verteilt Text in einfacher Sprache über DSGVO</p>	Arbeitsauftrag	Text in Einfacher Sprache über Datenschutzgrundverordnung	

	<p>Teilnehmer*innen lesen Text über DSGVO.</p> <p>Die Lernenden drehen ein Video über DSGVO:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Zusammenfassung des Textes/des Gelernten zu diesem Thema</li><li>2. Was tun sie, um ihre Daten bis jetzt und in Zukunft zu schützen?</li></ol> <p>Video an die Trainer*innen senden</p>			
--	---	--	--	--

# Vokabelliste

Zu den folgenden Wörtern finden Sie ein Video mit dem Zeichen, eine Erklärung in einfacher Schriftsprache und ein dazugehöriges Bild im Vokabelbereich der Free Tech Signs Internetseite (<https://freetechnologysigns.eu/at/vokabel/>)

- Zustimmung (die)
- Datenschutz (der)
- Datenverarbeitung (die)
- DSGVO (die)
- personenbezogene Daten (die)
- Recht auf Privatsphäre (das)



# ARBEITSBLATT "DSGVO Situationen "

## Arbeitsblatt für Lernende

**Modul:** M4 - Recht und Dienstleistungen

**Thema:** 4.1 DSGVO

**Übung:** DSGVO Situationen

**Dauer:** 15 Minuten

### Einführung

DSGVO steht für Datenschutz Grundverordnung. Sie ist eine europäische Gesetzgebung zum digitalen Datenschutz. Sie legt Regeln für personenbezogene Daten fest, um den in der EU ansässigen Personen mehr Kontrolle über ihre personenbezogenen Daten zu geben.

Bitte lies die folgende Situation und beantworte die Fragen.

### Situation

Lisa ist Eventmanagerin in einer Wohltätigkeitsorganisation und ihre Aufgabe besteht darin Partys und Veranstaltungen zu organisieren. Dafür muss sie regelmäßig mit anderen Eventmanager\*innen, ehrenamtlichen Helfer\*innen, die bei den Veranstaltungen aushelfen und anderen Mitarbeiter\*innen in ihrer Organisation kommunizieren. Lisa nutzt E-Mails, um so oft wie möglich zu kommunizieren. Sie ist mit der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) vertraut. Sie weiß auch, wie wichtig es ist, sensible und persönliche Informationen zu schützen, und stellt immer sicher, dass sie Informationen nur an die Personen weitergibt, die sie sehen müssen.

Für Lisa ist es wichtig, dass alle über alles informiert sind, um ihre Veranstaltungen reibungslos ablaufen zu lassen. Wenn Lisa Informationen über ihre Veranstaltungen mit allen teilen muss, fügt sie normalerweise die E-Mail-Adressen der Personen, die diese Informationen erhalten sollen, im "An"-Feld im Emailprogramm ein. Auf diese Weise sendet sie die Informationen an diese Personen. Wenn sie eine Frage erhält, die nur für einige der Mitarbeiter\*innen relevant sein könnte, antwortet Lisa auf dieselbe E-Mail und fügt die Personen, die über die Änderung informiert werden sollten, hinzu, indem sie ihre

Namen in das "Cc" -Feld im Mailprogramm eingefügt. Lisa verwendet diese Methode für private und berufliche E-Mails schon seit vielen Jahren.

### Fragen:

Beantworte die Fragen:

1. Gibt es irgendetwas in Lisas Vorgehen, das möglicherweise zu einem Verstoß gegen die DSGVO führen könnte?
  - a. Ja
  - b. Nein
  - c. Nicht sicher
  
2. Was würdest du anders machen, wenn du an Lisas Stelle wärst?
  - a. Ich würde überhaupt keine E-Mail verwenden.
  - b. Ich würde jedem eine eigene E-Mail schicken.
  - c. Ich würde eher das Feld "Bcc" als die Felder "Cc" oder "An" verwenden.
  - d. Ich würde die Kommunikation auf die gleiche Weise fortsetzen, da niemand Bedenken geäußert hat.
  
3. Was würdest du tun, wenn du eine\*r der ehrenamtlichen Helfer\*innen bist und du Bedenken hinsichtlich des Umgangs mit personenbezogenen oder sensiblen Daten bei Kommunikation im Rahmen der Veranstaltungsorganisation hast? (Es kann mehr als eine Option zutreffen).
  - a. Ich würde mich mit der Organisation in Verbindung setzen und meine Bedenken mitteilen.
  - b. Ich würde mit der Person sprechen, die die Daten auf unsichere Weise verarbeitet.
  - c. Ich würde nichts unternehmen, da jeder für sein eigenes Handeln verantwortlich ist.
  - d. Ich würde mit Lisa sprechen und ihr meine Bedenken mitteilen.

Antworten: 1.a, 2.c, 3.a oder c.

# ARBEITSBLATT " DSGVO Empfohlene Vorgehensweisen"

## Arbeitsblatt für Lernende

**Modul:** M4 - Recht und Dienstleistungen

**Thema:** 4.1 DSGVO

**Übung:** DSGVO empfohlene Vorgehensweisen

**Dauer:** 15 Minuten

### Einleitung:

Die Allgemeine Datenschutzverordnung (DSGVO) ist eine Reihe von Vorschriften zum Schutz der Privatsphäre und der personenbezogenen Daten von Menschen in der Europäischen Union (EU). Unternehmen und Organisationen, die mit den Daten von EU-Bürger\*innen umgehen, müssen die DSGVO einhalten. Hier sind einige bewährte Vorgehensweisen, um die Einhaltung der DSGVO zu gewährleisten.

Fülle die Lücken auf diesem Arbeitsblatt gemäß den DSGVO-Vorschriften aus und überprüfe anschließend mit den Trainer\*innen.

Name der Firma/Organisation: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

### Datenmapping und -inventarisierung

#### Arten personenbezogener Daten:

Schreibe alle Kategorien von personenbezogenen Daten auf, die erhoben und verarbeitet werden.

-

-

Zwecke: Geben die Gründe für die Erhebung und Verarbeitung jeder Art von personenbezogenen Daten an.

-

-

Rechtsgrundlage: Gib die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung jeder Art von personenbezogenen Daten an.

-

-

### **Transparenz**

Transparenz: Beschreibe, wie Einzelpersonen über die Datenverarbeitung informiert werden.

-

-

### **Datenminimierung und Sicherheit**

Erforderlichkeit: Führe die erhobenen und verarbeiteten Datenpunkte an und erkläre deren Notwendigkeit.

-

-

Sicherheitsmaßnahmen: Erkläre die bestehenden technischen und organisatorischen Sicherheitsmaßnahmen.

-

-

### **Individuelle Rechte**

Zugang und Berichtigung: Beschreibe, wie Einzelpersonen auf ihre Daten zugreifen und sie korrigieren können.

-

-

Löschung und Datenübertragbarkeit: Erkläre die Verfahren zur Datenlöschung und Datenübertragbarkeit.

-

-

### **Verarbeitung durch Dritte**

Drittverarbeiter\*innen: Liste externe Parteien, mit denen personenbezogene Daten ausgetauscht werden auf.

-

-

Vereinbarungen zur Datenverarbeitung: Erkläre, wie du sicherstellst, dass Dritte die DSGVO einhalten.

-

-

# Fragen zur Selbsteinschätzung

**Modul:** M4 - Recht und Dienstleistungen

**Thema:** 4.1 DSGVO

Für wen gilt die Datenschutz-Grundverordnung?

- a. Für Unternehmen, die ihren Hauptsitz in der EU haben.
- b. Für alle bestehenden Organisationen.
- c. Für Organisationen überall auf der Welt, die Daten von Personen in der EU verarbeiten.
- d. Für EU-Unternehmen, die nur Daten von Personen außerhalb der EU verarbeiten.

Bitte gib an, wie du dich bei der folgenden Aussage fühlst:

Ich kenne meine Rechte zum Schutz meiner Daten und weiß, was ich tun kann, wenn ich möchte, dass ein Unternehmen meine Daten nicht mehr verwendet.

			
--	--	--	--

## Thema 3.2: Cloud-Dienste

## Trainingsplan



<https://tools.equalizent.eu/files/play/2/-1/99e3ecfc-80a6-40e4-b945-986ab6d0906e>

 Zeit	 Übung	 Methode	 Medien und Materialien	 Kommentare
15 min	<b>Aufwärmübung Teil 1:</b> Die Lernenden sammeln Wissen über Cloud-Dienste.	Gruppenarbeit	Internet (Google academics, researchgate usw.)	einen kurzen Überblick über die Cloud-Dienste.
20 min	<b>Aufwärmübung Teil 2:</b> Präsentationen über Gruppendiskussionen im Plenum	Klasse	Flipchart-Papier, Powerpoint-Präsentationen	Verarbeitung von Informationen online.
15 min	<b>Übung 1: Vokabeln - Galgenmännchen:</b> Lernende in Paare einteilen.	Klasse	Arbeitsblatt "Vokabel-Galgenmännchen"	Geben Sie zusätzliche Mittel, um mehr über

	<p>Die Paare erhalten ein Arbeitsblatt mit Vokabeln über Cloud-Dienste.</p> <p>Die 1. Person wählt ein Wort vom Arbeitsblatt aus und sie spielen "Galgenmännchen".</p> <p>Wenn das vollständige Wort erraten wurde oder alle Versuche beendet sind, schlagen die Lernenden das Wort auf der FTS-Internetseite nach.</p> <p>Dann tauschen sie die Rollen.</p>			Anwendungen für Cloud-Dienste zu lernen.
10 min	<p><b>Video</b></p> <p>Video ansehen</p>	Klasse		Arten von Cloud-Diensten.
15 min	<p><b>FRAGEN UND ANTWORTEN</b></p> <p>Was haben die Lernenden verstanden?</p> <p>Was war neu?</p> <p>Vorteile von Cloud-Diensten</p>	Diskussion in der Klasse		Diskutieren Sie die Vorteile.
45 min	<p><b>Übung 2: Vorgehensweisen für Cloud-Dienste</b></p> <p>Arbeitsblatt "Vorgehensweisen für Cloud-Dienste" verteilen.</p>	Einzelarbeit	Dropbox, Google Drive, One Drive, iCloud, E-Mail, Kalender, WhatsApp usw.	Online-Sicherung, Speichern und Wiederherstellen, Zugriff auf die Daten.

	<p>Die Lernenden sollten eine kurze Beschreibung für die auf dem Arbeitsblatt aufgeführten Vorgehensweisen erstellen. Sie sollen angeben, ob sie dies für eine gute Vorgehensweise halten oder nicht.</p>		<p>Arbeitsblatt "Vorgehensweisen für Cloud-Dienste"</p>	
1 Stunde	<p><b>Übung 3: Arbeitsauftrag</b></p> <p>Lernende in Gruppen einteilen. Jede Gruppe sollte einen Anbieter von Cloud-Diensten recherchieren und ausprobieren.</p> <p>Anweisungen auf dem Arbeitsblatt "Cloud-Dienste Arbeitsauftrag" folgen.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Über die wichtigsten Anbieter von Cloud-Diensten informieren: Microsoft und Google Cloud</li> <li>2. Kostenlose Kontenerstellen</li> <li>3. Die wichtigsten Dienste ausprobieren</li> <li>4. Über anfallende Kosten</li> </ol>	Arbeitsauftrag	<p>Dropbox, Google Drive, One Drive, iCloud, E-Mail, Kalender, WhatsApp usw.</p> <p>Arbeitsblatt "Cloud-Dienste Arbeitsauftrag "</p>	

	informieren 5. Fragen auf dem Arbeitsblatt beantworten 6. Ergebnisse den anderen Gruppen präsentieren.			
--	--	--	--	--

# Vokabelliste

Zu den folgenden Wörtern finden Sie ein Video mit dem Zeichen, eine Erklärung in einfacher Schriftsprache und ein dazugehöriges Bild im Vokabelbereich der Free Tech Signs Internetseite (<https://freetechnologysigns.eu/at/vokabel/>)

- künstliche Intelligenz (die)
- Bot (der)
- Cloud-Dienste (die)
- Backup (das)
- Datensicherheit (die)
- Datenspeicherung (die)
- Datenbank (die)
- Mobilität (die)
- Netzwerk (das)
- Server (der)



# ARBEITSBLATT "Vokabel-Galgenmännchen"

## Arbeitsblatt für Lernende

**Modul:** M4 - Recht & Dienstleistungen

**Thema:** 4.2 Cloud-Dienste

**Übung:** Vokabel-Galgenmännchen

**Dauer:** 45 Minuten

Bildet Paare! Spielt "Galgenmännchen" mit den folgenden Wörtern.

- künstliche Intelligenz
- Bot
- Cloud-Dienste
- Back-up
- Datensicherheit
- Datenspeicherung
- Datenbank
- Mobilität
- Netzwerk
- Server

Schlagt die Worte auf der Free Tech Signs Internetseite nach.

# ARBEITSBLATT "Vorgehensweisen für Cloud-Dienste"

## Arbeitsblatt für Lernende

**Modul:** M4 - Recht & Dienstleistungen

**Thema:** 4.2 Cloud-Dienste

**Übung:** Vorgehensweisen für Cloud-Dienste

**Dauer:** 45 Minuten

### Anweisungen:

Beschreibe jede der unten angeführten Vorgehensweisen kurze und kreuz an, ob es eine gute Vorgehensweise ist (✓) oder nicht (✗)

#### 1. Datensicherung und -wiederherstellung:

Vorgehensweise: Sichere deine Daten regelmäßig und erstelle einen robusten Wiederherstellungsplan.

Gute Vorgehensweise: ✓ oder ✗

#### 2. Skalierung der Ressourcen:

Vorgehensweise: Verwende die automatische Skalierung, um die Ressourcen an den Bedarf anzupassen.

Gute Vorgehensweise: ✓ oder ✗

#### 3. Sicherheitsgruppen und Firewall-Regeln:

Vorgehensweise: Implementiere geeignete Sicherheitsgruppen und Firewall-Regeln, um den Netzwerkverkehr zu kontrollieren.

Gute Vorgehensweise: ✓ oder ✗

#### 4. Datenverschlüsselung:

Vorgehensweise: Verschlüsse sensible Daten im Ruhezustand und bei der Übertragung.

Gute Vorgehensweise: ✓ oder ✗

#### 5. Kostenüberwachung und -optimierung:

Vorgehensweise: Regelmäßige Überwachung und Optimierung der Cloud-Kosten.

Gute Vorgehensweise: ✓ oder ✗

#### 6. Identitäts- und Zugriffsmanagement (IAM):

Vorgehensweise: Verwende geeignete IAM-Richtlinien (Identitäts- und Zugriffsmanagement) zur Zugriffskontrolle.

Gute Vorgehensweise: ✓ oder ✗

Zusätzliche Fragen:

Einhaltung von Vorschriften und Bestimmungen:

Vorgehensweise: Sicherstellung der Einhaltung branchenspezifischer Vorschriften und Normen.

Erkläre, warum die Einhaltung von Vorschriften wie DSGVO oder HIPAA für Unternehmen, die Daten in der Cloud speichern und verarbeiten, unerlässlich ist.

Dokumentation und Überwachung:

Vorgehensweise: Führe eine gründliche Dokumentation und verwende Überwachungsinstrumente.

Wie können Dokumentation und Überwachung bei der Behebung von Problemen und der Verbesserung der Systemzuverlässigkeit in einer Cloud-Umgebung helfen?

# ARBEITSBLATT "Cloud-Dienste Arbeitsauftrag"

## Arbeitsblatt für Lernende

**Modul:** M4 - Recht & Dienstleistungen

**Thema:** 4.2 Cloud-Dienste

**Übung:** Cloud-Dienste Arbeitsauftrag

**Dauer:** 60 Minuten

### Arbeitsschritte

1. Informiere dich über die Anbieter von Cloud-Diensten: Microsoft und Google Cloud
2. Erstelle ein kostenloses Konto
3. Was kannst du mit den Cloud-Dienst machen?
4. Informiere dich über anfallende Kosten!
5. Beantworte diese Fragen:
  - Über welche Dienste und Funktionen verfügt der Cloud-Anbieter?
  - Wie hoch ist der monatliche Preis für den Dienst?
  - Wie hoch ist der maximale Speicherplatz?
  - Wo befindet sich der Server?
  - Können mehrere Benutzer\*innen Zugang haben?
6. Präsentiere der anderen Gruppe die Ergebnisse.

# Fragen Selbsteinschätzung

**Modul:** M4 Recht & Dienstleistungen

**Thema:** 4.2 Cloud-Dienste

Was sind die Vorteile von Cloud-Diensten?

- a. Sichern und Wiederherstellen von Daten
- b. Zugriff auf Daten von jedem Gerät aus
- c. Verbesserte Zusammenarbeit
- d. Flexible Arbeitszeiten

Bitte gib an, wie du dich bei der folgenden Aussage fühlst:

Ich weiß, wie man Cloud-Dienste nutzt und kann sie in Situationen einsetzen, in denen sie von Vorteil sind.

			
---	---	---	---

## Modul 2: Bewertungsfragen für Lösungen

### Thema 4.1: DSGVO

Für wen gilt die Datenschutz-Grundverordnung?

- e. Für Unternehmen, die ihren Hauptsitz in der EU haben.
- f. An alle bestehenden Organisationen.
- g. An Organisationen überall auf der Welt, die Daten von Personen in der EU verarbeiten.**
- h. An EU-Unternehmen, die nur Daten von Personen außerhalb der EU verarbeiten.

Bitte gib an, wie du dich bei der folgenden Aussage fühlst:

Ich kenne meine Rechte zum Schutz meiner Daten und weiß, was ich tun kann, wenn ich möchte, dass ein Unternehmen meine Daten nicht mehr verwendet.

			
---	---	---	---

### Thema 4.2: Cloud-Dienste

Was sind die Vorteile von Cloud-Diensten?

- a. Sichern und Wiederherstellen von Daten**
- b. Zugriff auf Daten von jedem Gerät aus**
- c. Verbesserte Zusammenarbeit**
- d. Flexible Arbeitszeiten

Bitte gib an, wie du dich bei der folgenden Aussage fühlst:

Ich weiß, wie man Cloud-Dienste nutzt und kann sie in Situationen einsetzen, in denen sie von Vorteil sind.

			
---	---	---	---